

檔號	
保存年限	

崑山科技大學 香海社 開會通知單

受文者：如出、列席人員

發文日期：中華民國 104 年 09 月 08 日

發文字號：

速別：

密等及解密條件：

附件：隨文

開會事由：召開 104-1 多功能印表機 設備使用及管理辦法訂定

開會時間：中華民國 104 年 09 月 11 日（星期五）下午十四時

開會地點：學生活動中心 5B01

主持人：李香君 社長

聯絡人及電話：李香君 0988-250-066

出席者：社長 李香君、副社長：趙梓渝、活動長：陳以珉、公關長：曾育貞
文書長：沈佩萱、美宣長：許雅淳、總務：朱芹渝、器材長：葉政寬
攝影長：袁菀妤、顧問：蘇建中

列席者：香海社指導老師 鄭翔澤 老師

備註：

- 一、開會時間：預計 1 小時。
- 二、發言請簡單扼要。
- 三、幹部不克出席會議者，請事先請假辦理

Kun Shan University
Xiang-Hai Club



<https://www.facebook.com/groups/ksufgyad/>

崑山科技大學 104 學年度第 1 學期

多功能印表機 設備使用及管理辦法訂定

會 議 資 料

崑山科技大學 香海社 104-1 幹部簽到表

會議名稱:104-1 多功能印表機 設備使用及管理辦法訂定

會議時間:104年09月11日(星期五)14:00~15:00

會議地點:學生活動中心5B01

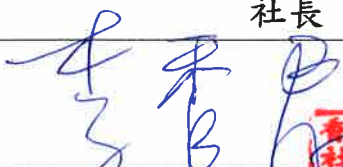

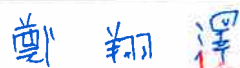

主 席:李香君

紀 錄:沈佩萱

職 稱	姓 名	簽 到
社 長	李香君	李香君
副社長	趙梓渝	趙梓渝
活動長	陳以珉	請假
文書長	沈佩萱	沈佩萱
美宣長	許雅淳	許雅淳
公關長	曾育貞	曾育貞
攝影長	袁苑好	袁苑好
總 務	朱芹渝	朱芹渝
器材長	葉政寬	葉政寬
顧 問	蘇建中	蘇建中

崑山科技大學 香海社 開會紀錄

記錄日期：104 年 09 月 11 日

會議名稱: 104-1 多功能印表機 設備使用及管理辦法訂定	
會議日期: 104 年 12 月 15 日	會議日期: <input type="checkbox"/> A.M <input checked="" type="checkbox"/> P.M 14 時 00 分
會議地點: 學生活動中心 5B01	主 席: 李香君
參加人數: 應到 <u>10</u> 人 實到 <u>9</u> 人	記 錄 員: 沈佩萱
<p>壹、主席致詞</p> <p>各位幹部大家好, 感謝大家參加多功能印表機設備使用及管理辦法訂定, 請幹部踴躍發言。</p> <p>貳、會議內容</p> <p>社長: 三言一駁 暑期教育部補助多功能印表機設備, 需要訂定管理辦法, 請幹部表決。</p> <p>活動長: 出席人數 9 人, 同意: 9 人, 不同意: 0 人</p> <p>器材長: 設備以後按照管理辦法使用。</p>	
參、散 會	
社 長	指 導 老 師
 	 

崑山科技大學 香海社

多功能印表機 設備使用及管理辦法

使用及管理辦法：

- 一、 此設備以本社社團活動為優先使用，其餘狀況依相關規定斟酌使用。
- 二、 使用時，必須填寫使用表單，經保管人核准後始得使用多功能印表機。
- 三、 使用期間，若有毀損財產設備或破壞系統時，則須負賠償之責，若情節重大者，則送請學務處依法處裡。
- 四、 使用設備時嚴禁抽菸、嚼檳榔、嬉鬧等行為，違者停止本社所有設備使用權一周。
- 五、 使用辦法詳細請參考使用。

崑山科技大學 香海社 開會紀錄

記錄日期：104年09月11日

會議名稱:104-1 多功能印表機 設備使用及管理辦法訂定	
會議日期:104年12月15日	會議日期: <input type="checkbox"/> A.M <input checked="" type="checkbox"/> P.M 14時00分
會議地點:學生活動中心 5B01	主 席:李香君
參加人數:應到 <u>10</u> 人 實到 <u>9</u> 人	記 錄 員:沈佩萱
<p>壹、主席致詞</p> <p>各位幹部大家好，感謝大家參加多功能印表機 設備使用及管理辦法訂定，請幹部踴躍發言。</p> <p>貳、會議內容</p> <p>社 長: 這一學期教育部補助多功能印表機設備，需要訂定管理辦法，請幹部表決。</p> <p>活動長:出席人數9人，同意:9人，不同意:0人。</p> <p>器材長:設備以後按照管理辦法使用。</p>	
參、散 會	
社 長	指 導 老 師
